

**VARDE
KOMMUNES
SKOLEVÆSEN**

SKOLEÅRET 2012 - 2013

**KVALITETSRAPPORT
for**

**Ansager Skole
Østergade 17
6823 Ansager**

Skoleleder Birthe Christensen



Rubrik 1:

Kort beskrivelse af skolen

Vejledning: F.eks. bygninger, afdelingsopdeling, grundskole / overbygningsskole o.l.

Ansager Skole er en overbygningsskole i det østlige skoledistrikt med tilhørende SFO. Skolen er organiseret i 3 afdelinger; Indskolingen, Melletrinnet og Overbygningen.

Klassetrin: 0 – 9.kl

Antal elever: 227 pr. 4. april 2013

Bygninger: Skolen er gennem de senere år blevet renoveret/opdateret med nyt moderne skolebibliotek, lærerværelse, afdelingsrum til eleverne samt nye teamlokaler med arbejdspladser til hver afdeling.

Flere af skolens lokaler og gangarealer er ligeledes blevet renoveret/moderniseret, bl.a. skolens 2 gymnastiksale, som har fået nye gulve og det ene omklædningsrum er blevet komplet renoveret. Skolen fremstår generelt flot med moderne og tidssvarende lokaler.

Skoledistrikt: Ansager by, Kvie/Kærbæk, del af Hodde Mark, Skovlund

Rubrik 2:

Skolelederens/skolebestyrelsens beskrivelse af skolens styrkesider.

Vejledning: F.eks. fagligt niveau, social udvikling, forældresamarbejde, skolens SFO, evaluering af elevernes udbytte af undervisningen, specialpædagogisk bistand, holddannelse o.l.

Den overordnede styrkeside ved Ansager Skole er, at alle interessenter omkring Ansager skole gerne vil ”drive god skole til fremtiden” – i fællesskab!

Skolen og SFO'en vurderer, at det er en styrke, at pædagogerne er med i indskolingen. Børnene har en fast kontaktperson i både skole og SFO. Det giver et rigtig godt kendskab til børnene. Der er nærværende og ansvarsbevidste voksne, som er opmærksomme på, at børn er forskellige og at de har forskellige behov.

Samarbejdet omkring SFO og skole med elever, forældre, medarbejdere og ledelse fungerer rigtig godt! Arbejdsklimaet, stemningen og tilgangen er positiv imellem de involverede parter. Generelt er der en stor opbakning og indsats fra alles side for at virkeliggøre begrebet ”vores skole”. Dette kommer også til udtryk i det forhold, at eleverne og lokalområdet er gode til at passe på de fysiske rammer. Skolen har ingen hærværk!

Skolen forsøger til enhver tid at udvise rettidig omhu i forhold til eleverne, så de ikke ”efterlades på perronen”, - hverken socialt eller fagligt.

Elevernes udbytte af undervisningen bliver bl.a. evalueret ved brug af de frivillige nationale test.

Rubrik 3:

Skolens værdigrundlag

Vejledning: F.eks. trivselspolitik, inklusion, overgange o.s.v.

På Ansager Skole baserer vi hele vores virksomhed på følgende grundlag: ordentlighed, rettidigt omhu, samarbejde, tillid, ansvarlighed, dialog, information og åbenhed. Skolens værdiregelsæt er retningsgivende for god adfærd og udstikker pejlemærker for god trivsel på skolen, samt et godt psykisk undervisningsmiljø mellem skolens elever indbyrdes og mellem elever og ansatte. Skolens antimobbestrategi er funderet i skolens ordensregler og handleplanen vedr. mobning.

Rubrik 4:

Indsatsområder 2012/2013 (overskrifter/stikord)

Vejledning: Implementering af kommunale og skolens egne indsatsområder, herunder eksempelvis skolens tiltag på sundhedsområdet.

I kommende skoleår indføres holddeling på tværs af årgangene i de 3 afdelinger med henblik på at styrke den faglige fremgang i matematik, dansk og engelsk jf. de 3 indsatsområder fra pædagogisk aftalestyring. Den didaktiske og fagfaglige kompetence skal i kommende skoleår udvikles ved at omlægge samarbejdstiden, så fokus på det faglige styrkes i fagteamsamarbejdet.

I relation til indsatsområdet vedr. anvendelse af digitale midler i den daglige undervisning: se rubrik 5.

I forbindelse med indsatsområdet vedr. Inklusion: se rubrik 6.

Yderligere arbejder Ansager Skole videre med de 4 selvvalgte indsatsområder: Mere fysisk aktivitet, Udeskole, Verdenen ind i skolen og Den internationale dimension.

Rubrik 5:

Integration af IT i undervisningen

Fra 'Aftalestyringen – januar 2013':

'Det er et mål, at alle elever dagligt anvender digitale medier i undervisningen i flere fag.'

Vejledning: Ud over en status på skolens arbejde med ovenstående mål fra 'Aftalestyringen' inddrages f.eks. antal elever pr. pc (pc under fem år gammel), kompetenceudvikling, håndtering af elevers egne enheder m.v.

Ansager Skole prioriterer anvendelsen af IT i undervisningen meget højt. Alle lærere på skolen har både en bærbar pc og en iPad til rådighed for at give de bedste muligheder for anvendelse af IT i undervisningen. Alle klasser og faglokaler er udstyret med SmartBoard.

Ansager Skole har yderligere besluttet at købe elevskabe til overbygningen m. indbygget strøm for at give eleverne de bedste muligheder for at medbringe og anvende egne enheder på skolen.

It vejlederen afholder løbende workshops for lærerne mhb. på at animere og inspirere til nye måder at anvende IT på i undervisningen.

Hver afdeling har 26-27 bærbare elev pc'ere til rådighed, - dog skal 67 af disse skiftes indenfor de næste par måneder, da de falder for aldersgrænsen på 5 år.

Desuden overvejes det om skolen skal/kan indkøbe iPads til alle elever på skolen.

Skolen har 80 dedikerede elev pc'ere til rådighed til 227 elever, hvilket udgør 2.84 elev pr. pc.

Rubrik 6:

Undervisningsmiljø

Fra 'Aftalestyringen – januar 2013':

'Det er et mål, at alle elever i skolen trives i inkluderende fællesskaber og er glade for at gå i skole'.

Vejledning: Ud over en status på skolens arbejde med ovenstående mål fra 'Aftalestyringen' inddrages tidspunkt for gennemførelse af Undervisningsmiljøvurdering, og at den nyeste version er tilgængelig på skolens hjemmeside.

I forbindelse med den obligatoriske undervisningsmiljøvurdering (DCUM undersøgelse) har lærerne drøftet undersøgelseerne med klasserne. Yderligere har ledelsen på Ansager Skole indbudt samtlige klasseteam til en drøftelse af resultaterne af klassens DCUM undersøgelse. I fællesskab mellem klasseteam og ledelse findes nogle fokuspunkter, som lærerne/pædagogerne skal arbejde med i klassen - naturligvis i samarbejde med eleverne.

Ansager Skole arbejder desuden med inklusion via systematiserede arbejdsprocedurer, hvor arbejdet koordineres i og på børnemøderne (ABC – modellen)

Hertil kommer at Ansager Skole gennem årene har oparbejdet en velfungerende AKT funktion, hvor 2 pædagoger varetager opgaven.

Rubrik 7:

Skolebestyrelsens principper

Vejledning: Angiv om skolebestyrelsen har fastsat principper for de lovpligtige områder (jf. folkeskolelovens § 44)

- *Undervisningens organisering*
- *Samarbejde mellem skole og hjem*
- *Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen*
- *Arbejdets fordeling blandt lærerne*
- *Fælles arrangementer for eleverne i skoletiden (lejrskoleophold m.v.)*
- *SFO's virksomhed*
- *Evt. yderligere områder hvor skolebestyrelsen har fastsat principper*

Det skal tillige angives om skolebestyrelsen har fastsat skolens ordensregler og værdiregelsæt - der skal fremgå af skolens hjemmeside jfr. folkeskolelovens § 44, stk. 4.

Skolebestyrelsen v. Ansager Skole har udarbejdet principper omkring følgende:

Undervisningens organisering
Fritagelse af elever
Brug af computere
Elevplaner
Klassedannelse
Arbejdets fordeling mellem lærerne
Specialundervisning
Samarbejde med lokalsamfundet
Brug af holddannelse
Indkøb af nye lærebogssystemer
Aflysning af undervisningen
Skole - hjem samarbejde
Timefordeling
Lejrskoler
Klassekasser

SFO

Skolebestyrelsen har fastsat skolens ordensregler og værdiregelsæt.

Rubrik 8:

Timetal – 2012/2013

Vejledning: Skolens planlagte timetal er planlægningstallene ved skoleårets start.

Klassetrin	1. – 3. klasse		4. – 6. klasse		7. – 9. klasse	
	Vejledende	Planlagt	Vejledende	Planlagt	Vejledende	Planlagt
Dansk	900	960	540	540	540	540
Humanistiske fag - total		1170	1080	1080	1470	1470
Matematik	450	450	360	360	360	360
Naturfag - total	570	570	540	540	840	840
Praktisk / musiske fag - total	450	480	780	780	390	390
Klassens tid	75	82,5	75	75	90	90

Rubrik 9:

Gennemførte undervisningstimer

Vejledning: Undervisningstimer betragtes som gennemført såfremt timerne ikke aflyses.

Hvor mange af de planlagte undervisningstimer blev gennemført?	99,86	%
---	--------------	----------

Rubrik 10:

Linjefagsdækning

Vejledning: Angiv i hvor stor udstrækning undervisningen i fagene varetages af lærere med linjefagsuddannelse eller kompetencer svarende til linjefagsuddannelse.

- *At være linjefagsuddannet i et fag betyder, at læreren har haft det pågældende fag som linjefag på læreruddannelsen.*
- *At have kompetencer svarende til linjefag betyder, at læreren har en efteruddannelse, videreuddannelse, kompetencegivende uddannelse eller et længerevarende kursusforløb, der vurderes at give kompetencer svarende til linjefag. Skolens leder må foretage et skøn i denne forbindelse.*

Langt den overvejende del af undervisningen varetages af lærere med linjefagsuddannelse eller tilsvarende kompetence.

Rubrik 11:

Linjefagsdækning / dansk som andetsprog

Vejledning: Angiv i hvor stor udstrækning undervisningen i dansk som andetsprog varetages af lærere med linjefagsuddannelse i dansk som andetsprog (seminarieuddannelse) og/eller opnåede formelle kompetencer via efteruddannelse og/eller opnået realkompetencer gennem undervisningserfaring/relevant efteruddannelse og/eller kompetencer opnået via anden uddannelse.

Angiv om linjefagsdækningen jfr. ovenstående har givet anledning til nærmere ledelsesmæssige dispositioner.

Angiv skolelederens samlede vurdering af skolens arbejde med dansk som andetsprog og hvorledes eleverne klarer sig i forhold til skolens elever set under et.

Al specifik undervisning i dansk som andetsprog varetages af lærer med linjefagsuddannelsen. Undervisningen foregår på klassen. Det er skolelederens vurdering, at de fleste af disse elever klarer sig rigtig godt

Rubrik 12:

Linjefagsdækning / specialområdet

Vejledning: Angiv i hvor stor udstrækning undervisningen af børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, varetages af lærere med linjefagsuddannelse i specialpædagogik(seminarieuddannelse) og/eller opnåede formelle kompetencer via efteruddannelse og/eller opnået realkompetencer gennem undervisningserfaring/relevant efteruddannelse og/eller kompetencer opnået via anden uddannelse.

Angiv om linjefagsdækningen jfr. ovenstående har givet anledning til nærmere ledelsesmæssige dispositioner.

Angiv skolelederens samlede vurdering af skolens arbejde med specialområdet og hvorledes eleverne klarer sig i forhold til skolens elever set under et.

I indskolingen og på mellemtrinnet varetages næsten al undervisning af børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, af en lærer med specialpædagogisk grundkursus. I overbygningen er denne undervisning de senere år blevet varetaget af faglærerne, da det er skolens vurdering, at dette giver det bedste udbytte for eleverne.

Det er skolelederens vurdering, at den forebyggende indsats har en positiv virkning, således færre elever vil forblive en del af specialområdet.

Skolens andel af elever til specialklasser er øget det sidste år. Dette skyldes bl.a. tilflyttere, som i forvejen gik i specialklasse Nedlæggelsen af Skovlund Skole betyder også, at specialklasseelever fra dette distrikt nu tæller med i Ansager Skoles distrikt og dermed andel i specialklasse.

Rubrik 13:

Kompetenceudvikling

Vejledning: Angiv på hvilke områder og i hvilket omfang skolen har anvendt midler på efteruddannelse/kompetenceudvikling af lærerne.

Ansager Skole har haft et 2 dages kompetenceudviklingsforløb i CL (Cooperative Learning) op til skolestarten 2012/13. Målet med CL er, at arbejdsmetoderne i CL kan skabe ny og anderledes aktivitet og dynamik i klasselokalene vha. de strukturerede samarbejdsprocesser og hermed skabe bedre forudsætninger for trivsel og læring.

Næste skoleår planlægges der med et kompetenceudviklingsforløb vedr. positiv psykologi for alle lærere og pædagoger. Dette forløb vil fokusere på, hvordan vi kan skabe et arbejds- og læringsmiljø præget af anerkendelse, respekt og tryghed – et miljø som fremmer læring, inklusion, vækst og glæde for børn og voksne.

Rubrik 14:

Fagligt niveau

Fra 'Aftalestyringen – januar 2013':

'Det er et mål, at der hos den enkelte elev kan dokumenteres øget faglig fremgang i dansk, matematik og engelsk i forhold til elevens eget niveau'

Vejledning: Ud over en status på skolens arbejde med implementering og dokumentation af

ovenstående mål fra 'Aftalestyringen'

indgår skolelederens samlede vurdering af det faglige niveau på skolen samt eventuelle områder, hvor der vurderes behov for forbedringer.

I forbindelse med målene for aftalestyringen vil Ansager Skole fra næste skoleår indføre holddeling på tværs af årgangene i alle 3 afdelinger i matematik og dansk. Målet er at øge den faglige progression ved yderligere at målrette de faglige udfordringer til den enkelte elev.

Resultatet af de nationale test viser, at alle klasse gennemsnit for samtlige test ligger på middel og over middel. På den baggrund samt karaktererne fra afgangsprøverne er det skolelederens vurdering, at elevernes gennemsnitlige faglige niveau ligger rigtig godt - på den gode side af middel.

Skoleledelsen har på baggrund af de nationale test hvert år samtaler med de enkelte faglærere for at følge op på den faglige progression. Ansager Skole arbejder til stadighed målrettet med at videreudvikle og styrke fagligheden i skolen bl.a. gennem holddeling på tværs af årgangene og fagteam, hvor der sættes fokus på selve undervisningsopgaven.

En meget høj procentdel af undervisningen varetages af lærere med linjefagsuddannelse eller kompetencer svarende hertil. De enkelte lærere er således i besiddelse af et højt fagligt niveau og engagement i de fag, de underviser i.

Skolen har for nuværende 5 elever, der benytter IT-rygsæk.

Rubrik 15:

Andet

Vejledning: Er der andre områder / forhold som skolen vil henlede opmærksomheden på.

Sidste frist for udfyldelse og indsendelse af oplysninger er fredag d. 28. juni 2013